

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ Л.П. Полякова



**У С Т А В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**  
**(новая редакция)**

Донецк, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (код 00173396), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.11.2015 года № 767, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.11.2015 года, номер записи 010106803.

Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», созданного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 17.09.1947 г. № 3280 и приказа Министерства угольной промышленности западных районов СССР от 03.10.1947 г. № 461а как Сталинский горный техникум, переименованного в 1950 году в Сталинский горно-обогатительный техникум, переименованного в 1958 году в Сталинский индустриальный техникум, с 1961 г. в связи с переименованием города Сталино в Донецк – Донецкий индустриальный техникум, переименованного приказом Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины от 22.11.2012 г. № 1316 в Государственное высшее учебное заведение «Донецкий транспортно-экономический колледж», переподчиненного Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики приказ от 01.09.2014 г. № 2, переименованного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.10.2015 г. № 667 в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – КОЛЛЕДЖ») и отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

КОЛЛЕДЖ является правопреемником Государственного высшего учебного заведения «Донецкий транспортно-экономический колледж», в части имущественных и иных прав. К КОЛЛЕДЖУ переходит все имущество, все права Государственного высшего учебного заведения «Донецкий транспортно-экономический колледж».

Реорганизация Государственного высшего учебного заведения «Донецкий транспортно-экономический колледж» не прекращает действия трудовых договоров с работниками. Действие трудовых договоров с работниками продолжается.

К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.16 г. № 870 присоединено ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ГОРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» является правопреемником ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.2. Наименование КОЛЛЕДЖА:

- полное на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»;

- полное на украинском языке – ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»;

- полное на английском языке – STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «DONETSK TRANSPORT AND ECONOMICS COLLEGE»;

- сокращенное на русском языке – ГПОУ «ДОНТЭК»;

- сокращенное на украинском языке – ДПОУ «ДОНТЕК»;

- сокращенное на английском языке – SPEE «DONTEC».

1.3. Местонахождение КОЛЛЕДЖА: Донецкая Народная Республика, 83086, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 17.

1.4. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Уставом, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, может вводить собственную атрибутику и символику, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении КОЛЛЕДЖА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.6. КОЛЛЕДЖ является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. К основным направлениям деятельности КОЛЛЕДЖА может также относиться предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

1.8. В КОЛЛЕДЖЕ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. КОЛЛЕДЖ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

1.10. КОЛЛЕДЖ самостоятельно формирует свою структуру исходя из целей и основных задач образовательного учреждения согласно действующему законодательству. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Основным структурным подразделением КОЛЛЕДЖА является отделение (очное, заочное). Отделение в КОЛЛЕДЖЕ создается решением директора, если на нём обучается не менее 150 студентов.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у КОЛЛЕДЖА с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. КОЛЛЕДЖ обязан выдавать лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. КОЛЛЕДЖ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности КОЛЛЕДЖА является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Основными целями деятельности КОЛЛЕДЖА является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Донецкой Народной Республики;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности КОЛЛЕДЖА, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями;

2) реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим;

- программ профессиональной переподготовки.

3) реализация образовательной программы среднего общего образования.

2.5. КОЛЛЕДЖ разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

КОЛЛЕДЖ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных КОЛЛЕДЖЕМ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся.

2.7. Образовательная деятельность в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ ведется на русском языке.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

2.11. КОЛЛЕДЖ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

2.12. КОЛЛЕДЖ создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников КОЛЛЕДЖА.

2.13. КОЛЛЕДЖ несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. КОЛЛЕДЖ может осуществлять в соответствии с целями, для которых он создан, иные виды деятельности, приносящей доход и связанные с основной уставной деятельностью. Такими видами деятельности являются:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ – подготовки специалистов среднего звена;

2) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки рабочих, должностей служащих и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по специальностям;

3) оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в КОЛЛЕДЖЕ;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников,



учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами обучающимся, работникам, а также лицам, не являющимся работниками или обучающимися КОЛЛЕДЖА;

9) выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

10) организация и проведение стажировок и практик, направление на обучение за пределы территории Донецкой Народной Республики;

11) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся КОЛЛЕДЖА и другим лицам;

12) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

13) предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, другого недвижимого имущества, которое временно не используется в образовательной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, научной деятельности;

14) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности КОЛЛЕДЖА; организация и проведение международных мероприятий;

15) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных КОЛЛЕДЖЕМ, за исключением результатов, права на которые принадлежат Донецкой Народной Республике;

16) оказание транспортных услуг, перевозка грузов собственным транспортом;

17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.15. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение КОЛЛЕДЖА.

2.16. КОЛЛЕДЖ ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ.**

3.1. Управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав КОЛЛЕДЖА;
- определение и утверждение основных и приоритетных направлений деятельности КОЛЛЕДЖА, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном действующим законодательством;

- заключение и прекращение трудового договора с директором КОЛЛЕДЖА;
- назначение исполняющего обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого работника КОЛЛЕДЖА на основании приказа Учредителя;
- принятие решения о прекращении деятельности КОЛЛЕДЖА, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов КОЛЛЕДЖА;
- утверждение контрольных цифр и порядка приема граждан за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики;
- предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности КОЛЛЕДЖА и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществление финансового обеспечения оказания образовательных услуг;
- осуществление контроля деятельности КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- рассмотрение предложений о представлении работников КОЛЛЕДЖА к награждению;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.3. Единоличным исполнительным органом КОЛЛЕДЖА является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА.

3.4. Директор КОЛЛЕДЖА назначается и освобождается от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В компетенцию директора КОЛЛЕДЖА входит:

- определяет стратегию, цели и задачи развития КОЛЛЕДЖА, принимает решения о программном планировании его работы;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА;
- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- без доверенности действует от имени КОЛЛЕДЖА, представляет его во всех образовательных организациях, предприятиях и организациях, в судах, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности КОЛЛЕДЖА, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;
- принимает, увольняет работников КОЛЛЕДЖА в соответствии с нормами

трудового законодательства Донецкой Народной Республики, утверждает их должностные обязанности, согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителя филиала;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников КОЛЛЕДЖА;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- предоставляет на утверждение Учредителю штатное расписание КОЛЛЕДЖА в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор КОЛЛЕДЖА имеет право:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Донецкой Народной Республики;

- распоряжаться средствами и имуществом КОЛЛЕДЖА в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- формировать совещательные органы КОЛЛЕДЖА, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем КОЛЛЕДЖА;

- распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;

- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- устанавливать размер премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников КОЛЛЕДЖА;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав КОЛЛЕДЖА при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Директор КОЛЛЕДЖА обязан:

- соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении КОЛЛЕДЖЕМ своей деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых КОЛЛЕДЖЕМ государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение КОЛЛЕДЖЕМ финансовой дисциплины в соответствии с законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию

услуг;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств КОЛЛЕДЖА;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками КОЛЛЕДЖА;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников КОЛЛЕДЖА в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики и в соответствии с Коллективным договором;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников КОЛЛЕДЖА, направленных на улучшение работы КОЛЛЕДЖА и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении КОЛЛЕДЖА;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Совмещение должности директора КОЛЛЕДЖА с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне КОЛЛЕДЖА не допускается.

3.9. Директор КОЛЛЕДЖА вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности КОЛЛЕДЖА и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора КОЛЛЕДЖА.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия

разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА).

3.11. В КОЛЛЕДЖЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция трудового коллектива и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА, административный совет КОЛЛЕДЖА, педагогический совет, методический совет, приемная комиссия.

3.12. Конференция трудового коллектива и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА (далее – конференция) является коллегиальным органом управления. Деятельность конференции регламентируется положением о конференции КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.12.1. В состав конференции входят делегаты конференции: представители педагогических работников, обучающихся и других работников. Конференция созывается не менее одного раза в год, избирает для ведения конференции председателя, президиум, секретаря, мандатную, редакционную и счетную комиссии. Общий состав конференции составляет 80 делегатов. В том числе - 60 делегатов (75%) от педагогических работников, 12 делегатов (15%) от других работников и 8 делегатов (10%) от обучающихся. Делегаты от педагогических работников избираются на заседаниях цикловых комиссий в соответствии с квотой. Квота цикловой комиссии определяется как соотношение общей численности делегатов от педагогических работников (60 делегатов) к фактической численности педагогических работников КОЛЛЕДЖА умноженное на фактическую численность цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Делегаты от других работников избираются собранием административно-хозяйственных работников. Делегаты от обучающихся избираются студенческим парламентом. Основанием для признания полномочий делегатов, являются протоколы цикловых комиссий, собрания и органов, которые их избрали.

3.12.2. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию директора КОЛЛЕДЖА или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива и обучающихся, поданному в письменном виде директору КОЛЛЕДЖА.

3.12.3. К компетенции конференции относятся:

- принимает Устав КОЛЛЕДЖА, а также вносит в него изменения и дополнения;

- избирает директора в порядке, установленном Министерством образования и науки;

- ежегодно заслушивает отчет директора КОЛЛЕДЖА и оценивают его деятельность;

- избирает комиссию по трудовым спорам в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка КОЛЛЕДЖА;

- рассматривает другие вопросы деятельности КОЛЛЕДЖА.

3.12.4. Решение конференции является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 делегатов и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Конференция принимает решения открытым голосованием

простым большинством голосов. Все делегаты конференции имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя конференции является решающим.

Решение конференции вступает в силу после его утверждения приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.13.С целью обеспечения стабильного функционирования КОЛЛЕДЖА, оперативного решения вопросов создается Административный совет КОЛЛЕДЖА. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы КОЛЛЕДЖА, касающиеся учебно-воспитательной работы, взаимодействия с социальными партнёрами. В состав Административного совета могут входить директор, его заместители, заведующие отделениями, главный бухгалтер.

3.13.1. К компетенции Административного совета КОЛЛЕДЖА относятся следующие основные полномочия:

- 1) рассмотрение и принятие программы развития КОЛЛЕДЖА;
- 2) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность КОЛЛЕДЖА;
- 4) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
  - инициативных предложений по текущему и перспективному развитию КОЛЛЕДЖА;
  - установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.13.2. Порядок формирования состава Административного совета, работа Административного совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением об Административном совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.14. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением КОЛЛЕДЖЕМ образовательной деятельности.

3.14.1.В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета, на срок полномочий педагогического совета.

3.14.2. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

3.14.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет

повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.14.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

- 1) утверждение образовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;
- 4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;
- 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение и изучение вопросов:
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
  - повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;
- 7) представление педагогических работников КОЛЛЕДЖА к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

3.14.5. Порядок формирования и работы педагогического совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением о педагогическом совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.15. Методический совет КОЛЛЕДЖА является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.15.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.15.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.15.3. План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом КОЛЛЕДЖА, утверждается директором КОЛЛЕДЖА. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и

проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.15.4.К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

1) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

2) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

4) организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

6) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

7) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

8) повышение профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

9) организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий.

3.15.5. Порядок формирования и работы методического совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением о методическом совете КОЛЛЕДЖА.

3.16. Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.16.1. В состав приемной комиссии входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, представители обучающихся и общественности. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

3.16.2.Срок полномочий приемной комиссии – один год.

3.16.3. Приемная комиссия действует в соответствии с Положением о Приемной комиссии КОЛЛЕДЖА, которое утверждается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления КОЛЛЕДЖЕМ, и при принятии КОЛЛЕДЖЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся и педагогических работников в КОЛЛЕДЖЕ могут создаваться студенческий парламент, попечительский совет, профессиональные союзы работников и обучающихся. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

3.17.1. В КОЛЛЕДЖЕ действует студенческий парламент, который является неотъемлемой частью общественного самоуправления КОЛЛЕДЖА и действует на основании Положения, утвержденного директором.

3.17.2. В студенческом парламенте принимают участие лица, обучающиеся в КОЛЛЕДЖЕ.

3.17.3. Студенческий парламент обеспечивает защиту прав и интересов лиц, которые учатся в КОЛЛЕДЖЕ, и их участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ.

3.17.4. В своей деятельности студенческий парламент руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом КОЛЛЕДЖА.

3.17.5. Студенческий парламент:

- принимает акты, регламентирующие их организацию и деятельность;
- проводит организационные научные, культурно - массовые, спортивные, оздоровительные и других мероприятий;
- содействует трудоустройству лиц, обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ;
- выполняют другие функции.

3.17.6. По согласованию со студенческим парламентом в КОЛЛЕДЖЕ принимаются решения о:

- отчисления лиц, обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ, и их восстановлении на обучение;
- перевод лиц, обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ за счет бюджетных ассигнований, на обучение по контракту, за счет средств физических и юридических лиц;
- перевод лиц, обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ по контракту за счет средств физических и юридических лиц, на обучение за счет бюджетных ассигнований.

3.17.7. Студенческий парламент функционирует на уровне студенческой группы, отделения, КОЛЛЕДЖА.

3.17.8. Высшим органом студенческого парламента является конференция. В состав конференции входят делегаты конференции: представители от каждого отделения обучающихся. Конференция созывается не менее одного раза в год, избирает председателя, президиум, секретаря мандатную, редакционную и счетную комиссии. Общий состав конференции составляет 150 делегатов в равном количестве от каждого отделения. Делегаты избираются собраниями обучающихся на отделениях. Основанием для признания полномочий делегатов, являются протоколы собраний. В работе конференции принимает участие директор, его заместители и заведующие отделениями. Конференция:

- согласовывает Положение о студенческом парламенте и направляет его на рассмотрение конференции трудового коллектива и обучающихся;
- избирает Председателя студенческого парламента, заместителя и постоянно действующий исполнительный орган студенческого парламента – исполнительный комитет;
- ежегодно заслушивает отчет Председателя студенческого парламента, исполнительного комитета и оценивает их деятельность;

- рассматривает другие вопросы деятельности КОЛЛЕДЖА.

3.17.9. Решение конференции является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 делегатов и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Конференция принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Все делегаты конференции имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя конференции является решающим.

Решение конференции вступает в силу после его утверждения приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.17.10. Директор КОЛЛЕДЖА обязан всесторонне содействовать созданию надлежащих условий для деятельности студенческого парламента (предоставление помещения, мебели, оргтехники, обеспечение телефонной связью, постоянным доступом к сети Интернет, отведение мест для установки информационных стендов ит.п.).

3.18. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования в КОЛЛЕДЖЕ создаются предметные (цикловые) комиссии. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее трёх педагогических работников, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одной учебной дисциплины, в состав цикловой комиссии - преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных дисциплин (практики).

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель.

Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся в комиссии.

К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся:

взаимодействие с отделениями КОЛЛЕДЖА по вопросам обеспечения качества образования;

проведение воспитательной работы со студентами;

интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

изучение учебно-методической документации и учебных изданий,

средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности образовательного учреждения;

руководство исследовательской и творческой деятельностью студентов.

3.19. КОЛЛЕДЖЕМ принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.20. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор КОЛЛЕДЖА, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.21. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников КОЛЛЕДЖА, осуществляется с учетом мнения представителей обучающихся, попечительского совета, профсоюзных организаций КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА и вступают в силу с момента, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

3.23. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

#### **4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.**

4.1. В штатном расписании КОЛЛЕДЖА предусматриваются должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности КОЛЛЕДЖА.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.1, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **5. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.**

5.1. К работникам КОЛЛЕДЖА относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической преподавательской деятельности в КОЛЛЕДЖЕ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Работники КОЛЛЕДЖА имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КОЛЛЕДЖА в соответствии с его уставом и/или коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.3. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны соблюдать Устав КОЛЛЕДЖА, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.4. Руководство КОЛЛЕДЖА создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и/или стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в

образовательных организациях высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Руководящие и педагогические работники КОЛЛЕДЖА проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.6. Педагогические работники КОЛЛЕДЖА пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6.1. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников КОЛЛЕДЖА, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.6.2. Рабочее время педагогического работника определяется действующим законодательством о труде. Средняя месячная заработная плата преподавателей на учебный год определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем учебной нагрузки и делением этого произведения на фактическое количество учебных месяцев по графику учебного процесса на учебный год. Продолжительность учебного года определяется графиком учебного процесса и не может быть более 10 месяцев.

5.6.3. График рабочего времени преподавателя определяется расписанием аудиторных учебных занятий и консультаций, расписанием (графиком) методических, воспитательных и контрольных мероприятий и другими видами работ, предусмотренных индивидуальным рабочим планом преподавателя. Преподаватель обязан придерживаться установленного ему графика рабочего времени.

5.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности КОЛЛЕДЖА для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Увольнение педагогических работников КОЛЛЕДЖА по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года при условии, что он не имел преимущественного права на оставление на работе и был предупрежден персонально и под расписку не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.**

6.1. К обучающимся КОЛЛЕДЖА относятся студенты. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в КОЛЛЕДЖ для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом КОЛЛЕДЖА. Для недопущения травматизма, несчастных случаев студентам запрещается хранение следующих предметов, изделий и вещей:

- все виды огнестрельного и холодного оружия;
- украшения, ценные бумаги;
- оптические приборы (кроме очков);

-все виды алкогольных напитков, духи, одеколоны, другие изделия на спиртовой основе;

-наркотические и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;

-табачные изделия, спички, зажигалки;

-любая радиоаппаратура, печатные машинки, множительные аппараты;

-ножи, бритвы, иглы и другие режущие и колющие предметы;

-топоры, молотки, щипцы, другие инструменты;

-игральные карты.

6.3.Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.4.Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в образовательном учреждении среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.5.Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы студенческого парламента и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном Уставом;

г) использовать свои права согласно государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.6.Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. КОЛЛЕДЖ образования в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

6.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

6.9. Студент имеет право на перевод в КОЛЛЕДЖЕ с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую в порядке, определяемом КОЛЛЕДЖОМ.

6.10. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.11. Студент имеет право на восстановление в КОЛЛЕДЖ при наличии в образовательном учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из КОЛЛЕДЖА, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов, утвержденным приказом директора.

6.12. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую и из образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом КОЛЛЕДЖА, и нарушение правил внутреннего трудового распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов, утвержденным приказом директора.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.**

7.1. Имущество КОЛЛЕДЖА относится к государственной собственности Донецкой Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе КОЛЛЕДЖА и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. В отношении этого имущества КОЛЛЕДЖ осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения КОЛЛЕДЖЕМ своих

уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного пользования.

7.3. Функции управления имуществом, которое закреплено за КОЛЛЕДЖЕМ, контроль эффективности его использования и хранения осуществляет Учредитель. Имущество, которое находится в государственной собственности и передано в оперативное управление КОЛЛЕДЖА, не подлежит изъятию или передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Имущество КОЛЛЕДЖА, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

7.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности КОЛЛЕДЖА являются:

- имущество, переданное Учредителем и закрепленное за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые КОЛЛЕДЖУ из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием КОЛЛЕДЖЕМ в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики государственных услуг;
- субсидии, предоставляемые КОЛЛЕДЖУ из республиканского бюджета на иные цели;
- доходы КОЛЛЕДЖА, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства, полученные КОЛЛЕДЖЕМ от предоставления платных услуг, перечень которых определяется в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельностью;
- средства, полученные КОЛЛЕДЖЕМ при списании, сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иные источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом КОЛЛЕДЖ обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

7.6. КОЛЛЕДЖ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. КОЛЛЕДЖ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы КОЛЛЕДЖА, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от



осуществления приносящей доход деятельности.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.**

8.1. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

8.2. Международное сотрудничество КОЛЛЕДЖА осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА.**

9.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Решение о реорганизации КОЛЛЕДЖА принимается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

9.3. Изменение типа КОЛЛЕДЖА осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.4. КОЛЛЕДЖ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав КОЛЛЕДЖА утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. В КОЛЛЕДЖЕ должны быть обеспечены условия, необходимые работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав КОЛЛЕДЖА и внесения в него предложений и замечаний.

Директор

Ю.Н. Демура

